

Приложение
к приказу № 54 от «18» 02 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦСП «Витязь»
С.И. Лысюк
02 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учёта и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» программ в ЧОУ ДПО «ЦСП «Витязь» («ЦСП «Витязь») индивидуальный учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в следующих формах и порядке:

1. **Текущий контроль** успеваемости (уровень освоения материала при изучении тематики, предусмотренной для текущего дня занятий по программе устанавливается при выборочном устном или письменном опросе обучающихся и отмечается путем «зачтено» («зачет»)/«не зачтено» («незачет») в журнале посещения занятий и/или специальной ведомости опроса; документы, содержащие результаты освоения материала при текущем контроле хранятся в архиве «ЦСП «Витязь» на бумажных и/или электронных носителях;

2. **Промежуточная аттестация** обучающихся (уровень освоения материала по учебной дисциплине (предмету) программы устанавливается на итоговом занятии по дисциплине - при проведении зачета в виде устного или письменного опроса и отмечается путем отметок «зачтено» («зачет»)/«не зачтено» («незачет») в зачетной ведомости, прилагаемой к журналу посещения занятий; документы, содержащие результаты освоения материала при промежуточной аттестации хранятся в архиве «ЦСП «Витязь» на бумажных и/или электронных носителях;

3. **Итоговая аттестация** обучающихся (итоговый уровень освоения материала по образовательной программе устанавливается на итоговой аттестации, содержание которой определяется приказом по «ЦСП «Витязь»; результаты итоговой аттестации отмечаются путем отметок «пройдена успешно»/«не пройдена» или «зачтено» («зачет»)/ «не зачтено» («не зачет») в ведомости итоговой аттестации, приобщаемой к журналу посещения занятий; документы, содержащие результаты освоения программы, показанные на итоговой аттестации, хранятся в архиве «ЦСП «Витязь» на бумажных и/или электронных носителях.

4. При текущем контроле (обучающимся выборочно) и при промежуточной аттестации (каждому обучающемуся) в устной или письменной форме задаются от трех до пяти вопросов: положительный результат опроса/зачета - в случае ответа не менее, чем на три вопроса из пяти «зачтено», менее трех правильных ответов «не зачтено».

5. Содержание итоговой аттестации (порядок проведения, этапы проведения, вопросы для проведения) определяются приказом по «ЦСП «Витязь» (приказ «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся»).

7. Вопросы для осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями.

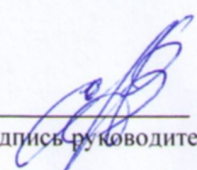
8. Вопросы для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации размещаются для ознакомления обучающихся в библиотечных ресурсах «ЦСП «Витязь» в электронном виде.

9. Сведения о прохождении итоговой аттестации включаются в свидетельства, удостоверения и иные документы об образовании или обучении; ведомости выдачи указанных документов приобщаются к журналам посещения занятий и хранятся в архиве «ЦСП «Витязь» на бумажных и/или электронных носителях.

Исполнительный Директор
ЧОУ ДПО «ЦСП «Витязь»

(наименование должности руководителя)

(подпись руководителя)


Демкин Сергей Викторов

(фамилия, имя, отчество,
руководителя)