

**Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Центр специальной подготовки  
«Витязь»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Протокол педагогического совета  
№ 6 от 20 марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и их исполнении в ЧОУ ДПО  
«Центр специальной подготовки «Витязь»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ДПО «Центр специальной подготовки «Витязь» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в ЧОУ ДПО «Центр специальной подготовки «Витязь» (далее - ЦСП «Витязь»), за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом ЦСП «Витязь», настоящим Положением.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью создания Комиссии является коллегиальное урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам

реализации права на образование, применения локальных нормативных актов.

## 2.2. Основные задачи:

- разрешение конфликтных ситуаций между администрацией, педагогическим персоналом, обучающимися, заказчиками услуг, работниками ЦСП «Витязь», связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в ЦСП «Витязь».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ**

3.1. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

### 3.1.1. Реализации права на образование:

- a) получение дополнительного и дополнительного профессионального образования в виде платных образовательных услуг;
- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- в) проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- г) иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

### 3.1.2. Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность преподавателя в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы:

- преподаватель ведет занятия и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- получение подарков и услуг;
- нарушение установленных в ЦСП «Витязь» запретов и т.д.

### 3.1.3. Неправомерного применения локальных нормативных актов.

### 3.1.4. Обжалования решений ЦСП «Витязь» о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

Комиссия в установленной сфере деятельности осуществляет:

- прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений);
- рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации ЦСП «Витязь»;
- контроль исполнения принятого решения.

#### **4. СТРУКТУРА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия создается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В состав Комиссии делегируется 4 человека: 2 представителя из числа обучающихся и 2 представителя ЦСП «Витязь». Члены комиссии из числа представителей ЦСП «Витязь» назначаются приказом директора и являются ее постоянными членами. Два представителя из числа обучающихся выбираются путем простого голосования в случае возникновения конфликтной ситуации и утверждаются приказом директора в течение одного рабочего дня.

4.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора ЦСП «Витязь».

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Персональный состав Комиссии определяется Приказом директора ЦСП «Витязь», срок полномочий членов Комиссии определяется сроком завершения конкретного конфликта.

4.5. Основанием для прекращения членства в комиссии является разрешение конфликта к обоюдному согласию сторон, прекращение отношений между ЦСП «Витязь» и обучающимся, заявление члена Комиссии об освобождении от участия в работе комиссии.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

4.7. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.8. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора ЦСП «Витязь», педагогического работника, сотрудника, обучающегося;

- запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

- приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и/или информированных по рассматриваемой ситуации лиц;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах ЦСП «Витязь» для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

**4.9. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, заявлять об этом до начала заседания;

- соблюдать конфиденциальность (информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с вступившими в силу изменениями).

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАЙМОДЕЙСТВИЯ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается от обучающихся и заказчиков услуг, работников ЦСП «Витязь». В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 календарных дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание Комиссии не проводится.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, Комиссия возлагает обязанности по устраниению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ЦСП «Витязь», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

5.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Администрация ЦСП «Витязь» создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.13. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ЦСП «Витязь» по итогам работы Комиссии.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ**

6.1. Основными документами Комиссии являются:

- приказ об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- приказ об утверждении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- накопитель (папка) зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- уведомление о сроке и месте заседания Комиссии;
- журнал протоколов заседаний Комиссии;
- приказы об утверждении решений Комиссии;
- уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

6.2. Весь перечень документов и копии приказов ЦСП «Витязь» по вопросам работы Комиссии формируется в одну папку-скорошиватель. Журнал регистрации заявлений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию и журнал протоколов заседаний Комиссии пронумеровываются и прошиваются в соответствии с нормами делопроизводства.

6.3. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение вводится в действие приказом директора ЦСП «Витязь» с указанием даты введения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде, официальном сайте ЦСП «Витязь».